



NOMOR SOP	450/BandKesbangPol/Kesbang/0003
TGL PEMBUATAN	03 Januari 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	03 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NAMA SOP	SURAT PERTIMBANGAN PENDIRIAN RUMAH IBADAT
----------	---

DASAR HUKUM :

- Peraturan Bersama Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri No. 9 dan 8 tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah Dalam Pemeliharaan Kerukunan Umat Beragama, Pemberdayaan Forum Kerukunan Umat Beragama, dan Pendirian Rumah Ibadat
- Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 1 tahun 2007 tentang Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) dan Dewan Penasehat Forum Kerukunan Umat Beragama (DPFKUB) Provinsi dan Kabupaten / Kota di Jawa Timur
- Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 10 tahun 2015 tentang Perubahan Atas Pergub Jatim No. 1 tahun 2007 tentang Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) dan Dewan Penasehat Forum Kerukunan Umat Beragama (DPFKUB) Provinsi dan Kabupaten / Kota di Jawa Timur
- Peraturan Walikota Surabaya No. 58 tahun 2007 tentang Tata Cara Pendirian Rumah Ibadat dan Pemanfaatan Bangunan untuk Rumah Ibadat

KLASIFIKASI PELAKSANA :

- Memiliki kemampuan dan memahami peraturan perundang-undangan
- Memiliki kemampuan untuk memverifikasi dan survey lapangan
- Memiliki kemampuan mengoperasikan Ms Office

KETERKAITAN :
SOP Surat Pertimbangan Pendirian Rumah Ibadat

PERALATAN PERLENGKAPAN :

- Komputer dan Printer
- Meja dan Kursi
- ATK
- Foto copy
- Camera

PERINGATAN :
Jika tidak dilaksanakan akan menghambat proses ijin pendirian rumah ibadat

PENCATATAN DAN PENDATAAN :
- Disimpan sebagai data manual

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Kesbang	Sub Koord Fas HAL	Staf Sub Koord Fas HAL	Staf Sekretariat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Surat Permohonan Pertimbangan dari Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta pertanahan							Surat Masuk Diproses	5 menit	Surat Permohonan	
2	Registrasi surat masuk								5 menit	Surat Permohonan	
4	Memberikan disposisi ke Kabid Kesbang								10 menit	Surat Permohonan dan lembar disposisi	
5	Memberikan disposisi ke Sub Koord Fas HAL								10 menit	Surat Permohonan dan lembar disposisi	
6	Memberikan disposisi ke staf Subid Fas HAL								10 menit	Surat Permohonan dan lembar disposisi	Melakukan Analisa dan cek data untuk bahan survey
7	Melaksanakan cek administrasi dan survey rumah ibadah								120 menit	Cek List dan Blanko Hasil Survey	Melakukan Penjadwalan Survey

8	Membuat laporan hasil survey							15 menit	Surat Hasil Survey	
9	Menyerahkan laporan hasil survey ke Kasubid Fas HAL							5 menit	Surat Hasil Survey	
10	Mempelajari laporan hasil survey							15 menit	Surat Hasil Survey	
11	Mempelajari laporan hasil survey							15 menit	Surat Laporan Hasil Surve dan Proposal Permohonan	
12	Mempelajari laporan hasil survey							15 menit		
13	Membuat surat pertimbangan rumah ibadat ke Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta pertanahan							15 menit	Surat Pertimbangan	
14	Mengirimkan surat pertimbangan ke Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang.							10 menit	Surat Pertimbangan dan Tanda Terima Pengiriman Surat	