



NOMOR SOP: 210/Bukasbangpol/Esibang/2022
 TGL PEMBUATAN: 03 Januari 2022
 TGL REVISI:
 TGL EFEKTIF: 03 Januari 2022
 DISAHKAN OLEH: [Signature]
 KEPALA BADAN
 MAWA THE RESIA BRAMANTO RAHAYU, SH, MH.
 Pembina Utama Muda
 Np. 197305011996027001

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NAMA SOP: SURAT KETERANGAN TERDAFTAR PARTAI POLITIK

DASAR HUKUM :	KLASIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Partai Politik. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Partai Politik. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asesi Manusia Nomor 34 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pendaftaran Pendirian Badan Hukum, Perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Perubahan Kepengurusan Partai Politik. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 230/101/Polpum tanggal 8 Januari 2020 perihal Surat Keterangan Terdaftar Bagi Partai Politik Yang Telah melaporkan Kepengurusan di Tingkat Propinsi dan Kabupaten Atau Kota. 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dan memahami peraturan perundang-undangan Memiliki kemampuan untuk memverifikasi dan survey lapangan Memiliki kemampuan mengoperasikan Ms Office
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
SOP Keterangan Terdaftar Partai Politik	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan Printer Meja dan Kursi ATK Foto copy Camera
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika tidak dilaksanakan akan menghambat proses Surat Keterangan Terdaftar Partai Politik	- Disimpan sebagai data manual

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Pemohon	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Kesbang	Sub Koord Fasilitasi Politik dan Ormas	Staf Sub Koord Fasilitasi Politik dan Ormas	Staf Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima surat pengajuan permohonan Surat Keterangan Terdaftar								1 Surat Permohonan 2 Data keberadaan partai politik a. Nama dan jabatan b. Nama partai politik c. Tingkat kepengurusan dalam wilayah yang d. SK Kepengurusan e. Alamat kantor sekretariat f. Surat pernyataan pengurus bahwa tidak merangkap sebagai anggota partai politik lain	2 menit	Surat permohonan	
2	Memeriksa kelengkapan surat permohonan								4 Memeriksa surat sesuai dengan cek list kelengkapan persyaratan	10 menit	Lembar cek list	
3	Mengembalikan surat permohonan yang tidak lengkap								5 Mengembalikan surat permohonan kepada pemohon	2 menit	Surat permohonan	
4	Registrasi surat masuk								6 Staf Sekretariat memasukkan di e-surat	10 menit	Surat Permohonan dan lampiran kelengkapan	
5	Disposisi								7 Memberikan disposisi	10 menit	Surat Permohonan	
6	Melakukan survey di lokasi sekretariat partai politik.								8 Melakukan pendataan dan mencocokkan alamat lokasi sekretariat	2 jam	Surat permohonan dan lembar disposisi	
7	Membuat Surat Keterangan Terdaftar								9 Membuat surat keterangan berdasarkan kelengkapan dan hasil survey	15 menit	Surat Keterangan	
8	Menyampaikan kepada pemohon								10 Menyampaikan dan membuat tanda terima	10 menit	Surat Keterangan	



NOMOR SOP 210/Batesburged/Basteng/0001
 TGL PEMBUATAN 05 Januari 2022
 TGL REVISI
 TGL EFEKTIF 05 Januari 2022
 DISAHKAN OLEH

KEPALA BADAN

 MARIA THERESIA EKAWATI RAHAYU, SH, MH.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197305011996022001

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NAMA SOP SURAT KETERANGAN TERDAFTAR PARTAI POLITIK

DASAR HUKUM :	KLASIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Partai Politik. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Partai Politik. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 34 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pendaftaran Pendirian Badan Hukum, Perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, serta Perubahan Kepengurusan Partai Politik. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 230/101/Polpum tanggal 8 Januari 2020 perihal Surat Keterangan Terdaftar Bagi Partai Politik Yang Telah melaporkan Kepengurusan di Tingkat Propinsi dan Kabupaten Atau Kota. 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dan memahami peraturan perundang-undangan Memiliki kemampuan untuk memverifikasi dan survey lapangan Memiliki kemampuan mengoperasikan Ms Office

KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
SOP Keterangan Terdaftar Partai Politik	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan Printer Meja dan Kursi ATK Foto copy Camera

PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika tidak dilaksanakan akan menghambat proses Surat Keterangan Terdaftar Partai Politik	- Disimpan sebagai data manual

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Kesbang	Sub Koord Fasilitas Politik dan Ormas	Staf Sub Koord Fasilitas Politik dan Ormas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat pengajuan permohonan Surat Keterangan Terdaftar							1 Surat Permohonan 2 Data keberadaan partai politik a. Nama dan jabatan b. Nama partai politik c. Tingkat kepengurusan dalam wilayah yang d. SK Kepengurusan e. Alamat kantor sekretariat f. Surat pernyataan pengurus bahwa tidak merangkap sebagai anggota partai politik lain	2 menit	Surat permohonan	
2	Memeriksa kelengkapan surat permohonan							4 Memeriksa surat sesuai dengan cek list kelengkapan persyaratan	10 menit	Lembar cek list	
3	Mengembalikan surat permohonan yang tidak lengkap							5 Mengembalikan surat permohonan kepada pemohon	2 menit	Surat permohonan	
4	Registrasi surat masuk							6 Staf Sekretariat memasukan di e-surat	10 menit	Surat Permohonan dan lampiran kelengkapan	
5	Disposisi							7 Memberikan disposisi	10 menit	Surat Permohonan	
6	Melakukan survey di lokasi sekretariat partai politik.							8 Melakukan pendataan dan mencocokkan alamat lokasi sekretariat	2 jam	Surat permohonan dan lembar disposisi	
7	Membuat Surat Keterangan Terdaftar							9 Membuat surat keterangan berdasarkan kelengkapan dan hasil survey	15 menit	Surat Keterangan	
8	Menyampaikan kepada pemohon							10 Menyampaikan dan membuat tanda terima	10 menit	Surat Keterangan	